

第41回

# 全国高等学校 新体操選抜大会

## 宿泊・昼食弁当 駆旋要項

◇開催地◇ 福井県 福井市

◇開催期間◇ 令和8年3月20日（金）～3月22日（日）

◇競技会場◇ 福井市／セーレン・ドリームアリーナ  
(福井県営体育館)

## 宿泊・昼食弁当 要項まとめ

### 1 申込スケジュールと締切日

月日	12/15(月)10:00	1/30(金)17:00	2/19(木)17:00	2/27(金)17:00	3/6(金)17:00
Web 区分 (宿泊・弁当)	申込サイトオープン 【受付開始】	申込サイトクローズ 【受付締切】	宿泊施設決定通知 【閲覧開始】	宿泊・弁当 条件変更締切 (メールまたは FAX)	ご利用料金 【入金締切】

### 2 申込方法

大会専用予約サイト（以下「Web」）での申込みとなります。下記 URL、または二次元バーコードからアクセスしてください。スマートフォンやタブレットからもお申込みが可能です。第 41 回全国高等学校新体操選抜大会ホームページのリンクからもアクセスが可能です。

<https://secure.com-jtb.jp/41gymhs-fukui/>



### 3 宿泊施設ランク・ルール

※宿泊施設の宿泊・食事料金ランクに加えて、大会会場へのアクセス等を配慮したランク設定となっております。

宿泊条件	宿泊ランク			
	A	B	C	D
1 泊 2 食(以下の「1 泊夕食」を含む)	15,000 円	14,000 円	13,000 円	12,000 円
1 泊朝食(以下の「1 泊食事なし」を含む)	13,500 円	12,500 円	11,500 円	10,500 円

### 【ご旅程表】

日次	行程 (往復の交通費は含まれていません ／各自移動はお客様負担です)	1 泊 2 食			1 泊朝食	
		1 泊 2 食 (夕・朝食付)	1 泊夕食 (夕食弁当・ 朝食付)	1 泊夕食 (夕食弁当・ 無料朝食付)	1 泊朝食	1 泊食事なし (無料朝食付)
初日	ご自宅・前泊地など ⇒ 各宿泊施設（泊）	朝×昼×夕○	朝×昼× 夕食弁当○	朝×昼× 夕食弁当○	朝×昼×夕×	朝×昼×夕×
2 日目 以降	各宿泊施設 ⇒ 各会場 ⇒ 各宿泊施設（泊）	朝○昼×夕○	朝○昼× 夕食弁当○	無料朝食○ 昼× 夕食弁当○	朝○昼×夕×	無料朝食○ 昼×夕×
最終日	各宿泊施設 ⇒ 各会場 ⇒ ご自宅・次泊地など	朝○昼×夕×	朝○昼×夕×	無料朝食○ 昼× 夕×	朝○昼×夕×	無料朝食○ 昼×夕×

※宿泊条件変更の受付は 2 月 27 日（金）17 時までのお申し出に限ります。左記以降は変更ができませんのでご注意ください。

（2/27 以降 P7 の連絡書にて 「1 泊 2 食⇒1 泊朝食」 に変更した場合も、料金の変更はございませんのでご注意ください。）

※宿泊施設・客室タイプを指定してのお申込はお引き受けしておりません。

- ① 食事条件や料金ランクはご希望に添えないことが想定されますので、あらかじめご了承願います。  
(例 1 泊 2 食付希望→1 泊朝食付に決定、C ランク希望→A ランクに決定など)
- ② 選手については、同県他校選手と同室（相部屋）になる場合がございますので、あらかじめご了承願います。  
お部屋タイプは原則、定員利用となります。  
極力禁煙室をご用意させていただきますが、喫煙室の場合は消臭対応とさせていただきますので、ご了承ください。
- ③ 「サポート・応援選手」はお申し込み状況によって、出場選手と別の宿泊施設へのご案内、宿泊手配ができる回答になる場合もございますので、予めご了承ください。保護者様の宿泊申込は原則、ご自身で宿泊のご手配をお願いいたします。

## 【宿泊可能日と昼食弁当手配日】

3/19 (木)		3/20 (金)		3/21 (土)		3/22 (日)	
宿泊	弁当	宿泊	弁当	宿泊	弁当	宿泊	弁当
○	△	○	○	○	○	○	○

## 4 取消料規定

旅行開始後の解除(負け隠し含む)は予約日数に関わらず旅行代金の100%を取消料といしますので、ご了承ください。

取消基準日は、当日の解除の場合でも弊社営業時間内（17:00まで）のFAX又はメール着信時とさせていただきます。

**営業時間外の着信については翌営業日の取扱いとさせていただきます。なお、お電話での変更取消はトラブル防止のためお受けできかねます。**

## 【宿泊】

契約解除の日		取消料（ひとり様）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1) 4日目にあたる日以前の解除	無 料
	2) 3日目にあたる日までの解除	旅行代金の30%
	3) 前日の解除	旅行代金の40%
	4) 当日の解除(5を除く)	旅行代金の50%
	5) 当日旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

## 【弁当】

弁当 1食につき 1,100 円（税込） [お茶付] ※メニューは日替わりです。

取消日時	お召し上がり日の3日前の17:00まで	お召し上がり日の3日前の17:00以降及び無連絡
弁当取消料	無 料	100%

## 5 申込みスケジュールと部屋割り表

※宿泊施設決定後、3月6日（金）までに部屋割り表をWebにてアップロードしてください。宿泊施設様へ自動的に部屋割り表が届きます。

部屋割りアップロード期間／2月19日（木）17:00～3月6日（金）17:00

NO	宿泊施設名	ランク	朝食	夕食	大浴場	朝食時間	駐車場	備考
1	ホテルフジタ福井	A	○	弁当	×	6:30～9:30 (LO9:00)	有料/予約不可/中大型車は要相談	3/20～22朝食時間 台帳参照
2	福井マンテンホテル駅前	A	○	弁当	利用不可	6:30～9:30 (LO9:00)	有料/予約不可/中大型車は提携先	大浴場／学生利用不可
3	アパホテル福井片町	A	○	弁当	○	6:30～10:00 (LO9:30)	有料/予約不可/中大型車は提携先	
4	福井パレスホテル	A	○	宴会場	○	朝食：6:30～/7:00～9:30 夕食：17:30～19:30	有料/予約不可/中大型車は要相談	朝食二部制
5	ホテルルートイン福井駅前	B	○	弁当	○	6:30～9:00	有料/予約不可/中大型車は不可	
6	福井フェニックスホテル	C	○	弁当	×	6:30～9:30	なし	
7	アズイン福井	C	○	弁当	○	6:30～9:00	有料/予約不可/中大型車は提携先	
8	福井パレスイン	D	○	弁当	×	7:00～9:30	有料/予約不可/中大型車は提携先	



1. ホテルフジタ福井 / 13分
  2. 福井マンテンホテル駅前 / 2分
  3. アパホテル福井片町 / 15分
  4. ホテルルートイン福井駅前 / 2分
  5. 福井パレスホテル / 12分
  6. 福井フェニックスホテル / 6分
  7. アズイン福井 / 12分
  8. 福井パレスイン / 12分
- ※ホテル名の後の時間は「徒歩でのホテル～福井駅の時間」を表しています。

# 第41回全国高等学校新体操選抜大会

## 宿泊・昼食弁当要項

### 1. 基本方針

第41回全国高等学校新体操選抜大会の宿泊・輸送・昼食の確保を万全に期することを目的として次のように定めます。

(1) 第41回全国高等学校新体操選抜大会実行委員会(以下「実行委員会」という)の宿泊・昼食基本方針に従って実施します。

(2) 本大会参加者の宿泊場所は指定宿泊とします。**指定外の宿泊施設の利用は原則として認められません。**

指定宿泊以外の宿舎を利用する場合、緊急時通達等ができず、また必要書類の受渡しが出来ないことが予想されます。

なお、指定した宿泊施設の変更は原則として認めません。

変更によって生じた全ての紛議や損失は、任意に宿泊を変更した者がその責任を負うことになります。

(3) 宿泊・弁当に関しては、必ず大会実行委員会指定業者『株式会社 JTB 福井支店』(申込先: 第41回全国高等学校新体操選抜大会ツアーデスク)を通じての取扱いとなります。

(4) 宿泊割当は、選手・監督等を優先し、部屋割りは男女の別や引率・選手の別等を考慮して行います。

### 2. 取扱(適用)期間

令和8年3月19日(木)～22日(日)の宿泊 (大会前日から大会最終日の前日までが該当期間です)

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。

### 3. 宿泊について [募集型企画旅行契約]

(1) 旅行期間(宿泊日基準)

令和8年3月19日(木)～22日(日)4泊 (大会前日から大会最終日の前日までが該当期間です)

※旅行日数及び出発日は、上記期間内において、各お客様のお申込み内容により異なります。

(2) 旅行目的(宿泊)地: 福井市

(3) 最少催行人員: 1名

(4) 添乗員は同行いたしません。各宿泊施設でのチェックイン手続きは、お客様ご自身でおこなっていただきます。

(5) ご旅行代金(宿泊代金)について

ご旅行代金(宿泊代金)は、諸税・サービス料を含む、おとな1名・1泊あたりの代金です。

(6) 宿泊施設について

①利用予定ホテルについてはWebをご参照ください。

②**宿泊施設・客室タイプを指定してのお申込はお引き受けしておりません。**

③料金ランクは、宿泊施設の宿泊・食事料金ランクに加えて、大会会場へのアクセス等を配慮したランク設定となっております。

洋室はシングル、ツイン、トリプル、フォースルームを使用します。ただし、**食事条件や料金ランクはご希望に添えないことが想定されますので、あらかじめご了承願います。**

④お部屋タイプ・同室(相部屋)条件について

洋室の内、ツイン・トリプル・フォースルーム使用の場合、エキストラベッドとなる場合がございます。

⑤**禁煙室・喫煙室のご要望は承っておりません。**

⑥個人勘定及びこれに伴うサービス料と諸税は、各自ご精算願います。

⑦チェックインは15:00以降、チェックアウトは10:00以前を原則とします。左記以外の時刻でご利用の場合は追加代金がかかる場合がございますので、あらかじめご了承願います

⑧連泊の場合には、一部宿泊施設にて簡易清掃(ゴミ処分・タオル類交換など)での対応となります。

また、連泊でお早めに客室へお戻りの際には、清掃が終了していない場合がございます。ご了承ください。

(7) 宿泊施設の食事について

**1泊2食・1泊朝食となります。**

**2/19の配宿通知後に食事条件変更をする場合は、2/27の17時まではWebにて、左記以降はP7の「変更・取消連絡書」に記入の上、ご連絡願います。(2/27の17時以降の欠食変更の場合は料金の変更はできませんので、ご注意ください。また、連絡がない場合は宿泊施設の食事条件に合わせて、請求書を発行する場合があります。)**

**※夕食が弁当対応となる宿泊施設がございます。**

(8) 配宿について

**配宿は実行委員会と協議のうえ行います。**宿泊施設一覧表以外への配宿を行う場合もございますので、あらかじめご了承ください。

※駐車場の条件(駐車代金等)は宿泊施設によって異なります。

**宿泊施設台帳をご覧の上、宿泊施設への確認をお願いいたします。**

#### 4. 弁当について

【手配旅行契約】※当社は、お弁当の代行受付を承っております。

- (1) 取扱期間 令和 8 年 3 月 20 日（金）・21 日（土）・22 日（日）  
事前お申込みを大会会場にて引き渡しいたします。（当日の販売は行いません。）
- (2) 代金：弁当 1 食につき **1,100 円**（税込）【お茶付】※メニューは日替わりです。
- (3) 弁当の引き換えは **11:00～13:00 の間に**弁当引換所にてお渡しいたします。「弁当引換証」をご持参ください。
- (4) 食中毒のリスクがありますので、受け取り後は、すぐにお召し上がりください。
- (5) 弁当の空き箱回収を行います。空き箱は指定の場所に 15:00 までにお持ちください。
- (6) **アレルギー対応はしておりませんので、アレルギー対応のお食事が必要な方につきましては、個別でご用意頂きますようお願いいたします。**

#### 5. お申込みのご案内について

※Web のみでの受付となります。

##### (1) お申込み方法について

Web を利用いただきお申込みください。お電話、FAX でのお申込みは承っておりません。

ご了承ください。Web は、令和 7 年 12 月 15 日（月）10:00～公開予定です。

##### (2) Web の操作方法について

新規申込み時：**新規登録** ⇒ **基本情報の登録** ⇒ **申し込み情報登録** の順でお手続きください

① **新規登録** をクリックしてください。

② 「**基本情報の登録**」画面で必要事項をご入力いただき、「個人情報のお取り扱いについて」の画面をご確認いただきましたら  
**□上記規約に同意します** にチェックを入れていただき、**登録内容の確認画面へ** をクリックしてください。

※入力時に設定する ID とパスワードは、後日ログインして配宿結果の確認等を行う際に必要になります。**必ずお控えください。**  
(ログイン ID はご登録いただくメールアドレスに自動送信もされますので、メールも必ず控えておいてください。)

③ 入力内容の確認後、**登録する** をクリックしてください。

④ 続けて、**申し込み情報登録へ進む** をクリックしてください。

⑤ 宿泊、昼食弁当のお申込みを順にご入力ください。※20 分間画面遷移が行われないとタイムアウトとなります。ご注意願います。

(ア) **宿泊**：宿泊希望ランクをご選択の上、**参加者の氏名・フリガナ・性別・申込区分・宿泊（食事）条件**を選択してください。

(イ) **昼食弁当**：に**○**を選択してください。

※特記事項がございましたら「備考欄」にご入力ください。チェックイン予定時刻、交通手段もご入力ください。旅行条件書をご確認いただきましたら、**□上記条件書を確認しました** にチェックを入れていただき、**登録内容の確認画面へ** をクリックしてください。

⑥ ご入力いただいた内容をご確認いただき、間違いないか再度ご確認の上、**登録する** をクリックしてください。

##### (3) 宿泊施設決定通知について

【宿泊施設決定通知日】令和 8 年 2 月 19 日（木）17:00 より閲覧可能

**ログイン** ⇒ **メインメニュー** (宿泊施設名が表示されます)

⇒ **手配内容確認・Web 登録** (申込内容のご確認、ご請求内容の確認、弊社指定の振込口座をご確認ください。)

⇒ **各種帳票出力** から「申込内容確認書」「料金明細書」を出力してください。

① 宿泊決定内容は、**上記の時間までに**、Web にて閲覧可能となります。

② Web へ ID・パスワードでログインして、メインメニュー上部の「**手配内容確認・Web 登録**」をクリックしご確認ください。

③ **メインメニュー**上部の「**各種帳票出力**」から**部屋割表に宿泊者様名を入力していただき、メインメニュー・部屋割り表アップロードにて 3 月 6 日（金）17:00 までにアップロードをお願いします。**

また、「申込内容確認書」をダウンロードして当日お持ちください。（宿泊施設名・施設詳細の記載がございます）

##### (4) お支払いについて

【支払い締切日】 令和 8 年 3 月 6 日（金）17:00

① 宿泊施設決定以降、ログイン画面にてメインメニュー上部の「**手配内容確認・Web 登録**」より、申込内容内訳とご請求内容、振込口座をご確認いただき、弊社指定口座へお振込いただきますようお願いします。

**ツアーデスクから請求書等の郵送はございません。**

② お振込の際の依頼人名は「**申込 NO + 学校名 + 申込担当者名**」で入力してください。

※申込 NO は「申込内容確認書」の左上に記載

例：「001 ジエイティービーコウコウ フクイ タロウ」※申込 NO. は下 3 術の数字のみの記載で結構です。

**「振込人名が変更できない」「申込 NOを入れ忘れ」**の場合は、デスクまで振込人名・学校名・振込日・振込金額をメールで

### ご連絡ください

③ 振込手数料はお客様負担にてお願ひいたします。

当日現金のご持参や宿泊施設でのお支払いはお受けできませんのでご了承ください。

④ 最終精算について

ご入金後の変更・取消・追加に伴い、ご返金・追加請求が発生した場合、大会終了後に最終精算をさせていただきます。

返金が生じた方へは、その旨のメールを送付いたします。ご返金先口座を返信頂きましたら概ね1ヶ月以内を目安にお振込みにてご返金をさせていただきます。

(5) 領収証について

領収証をご入用の場合は事前に登録が必要です。申込の際に、メインメニュー上部の「手配内容確認・WEB登録」から

『正規領収書』か『Web 領収書』のいずれかを選んでご登録ください。

『正規領収書（社判あり）』…大会終了後、概ね1ヶ月以内を目途にメールにてお送りします。

『Web 領収書（社判省略）』…ご自身で出力をお願いいたします。

領収証は入金後に登録・発行が可能になります。また、ご登録がない場合は領収証の発行・送信ができないためご注意願います。

## 6. 変更・取消・追加について (申込締切前は随時変更可能です)

【配宿後の変更・取消可能日】 令和8年2月27日（金）17:00まで

(1) 申込締切前の「変更・取消・追加」につきましては、Webにて変更してください。

ログイン ⇒ メインメニュー ⇒ お申し込み内容 変更 をクリックして、変更数を入力してください。

入力後は、旅行条件書をご確認いただき（□上記条件書を確認しましたにチェック）登録内容の確認画面へ をクリックしてください。内容をご確認いただき、間違いないか再度ご確認の上、登録する をクリックしてください。

(2) 申込締切日以降の「変更・取消」につきましては、P.7【変更・取消 連絡書】にご記入いただき、FAX又はメールにてお知らせください。

※申込締切日以降は、Webからお客様の方で変更・取消・追加操作はできません。

(3) お申込み後の取消につきましては、お申し出の日時により、項目ごとに取消料を申し受けます。取消基準日時は、

弊社営業日・営業時間内（17:00まで）のFAX又はメール着信時とさせていただきます。営業時間外の着信については翌営業日の取扱いとさせていただきます。なお、お電話での変更取消はトラブル防止のためお受けできかねます。

※ その他の注意点に関して、P.3『3. 宿泊について』の記載事項を必ずご一読ください。

## 「第41回全国高等学校新体操選抜大会 ツアーデスク」

旅行企画実施／株式会社 JTB 福井支店

〒910-0006 福井県福井市中央1-2-1 ハピリン2階

TEL： 080-7162-2737

FAX： 0776-26-7965

E-mail : [jtb5776\\_111@jtb.com](mailto:jtb5776_111@jtb.com) 12月15日（月）以降有効となります。

営業時間：平日 10:00～17:00 （土・日・祝日は休業日となります）

担当者：木村 卓穂

旅行業務取扱管理者：岩田 純一

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での責任者です。ご旅行の契約にご不明な点がございましたら、遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

## 国内募集型企画旅行ご旅行条件書（要約）（3.宿泊プランに適用されます。）

この書面は旅行業法第12条の4に定めるところの取引条件の説明書及び同法第12条の5に定めるところの契約書面の一部となります。

（お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、内容をご確認ください。）

### ■募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB（以下当社と言います）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」と言います。）を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、各プランに記載されている条件のほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする確定書面（最終旅行日程表や予約確認書など）及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ■旅行のお申込みおよび契約成立について

申込書に必要事項を記入し、2026年3月6日（金）までに旅行代金額をお支払ください。旅行契約は当社が契約の締結を承諾し申込金・（本ツアーでは旅行代金の全額）を受領した時点で契約が成立となります。

### ■旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレット（本書面）に明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのばって13日前に当たる日（日帰り旅行は3日前）より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

### ■旅行代金に含まれるもの

各プランに明示した宿泊費、食事料金、交通費、入場料及び消費税等諸税・サービス料及び添乗員同行費用が含まれます。（旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません）

### ■取消料

お客様は前述に記載した取消料をお支払うことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日、時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

### ■免責事項

お客様が以下の理由により損害を受けられた場合は当社の賠償の責任を負いません。①天災地震、気象状況、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。②運送機関等の事故もしくは火災又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。③官公署命令、又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難。④運送機関の遅延、不通又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは目的地・滞在期間の短縮。

### ■特別補償

当社は、当社または当社が手配を代行させた者の故意または過失の有無にかかわらず、当社約款特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外來の事故により、その身体、生命または手荷物上に被った一定の損害について以下の金額の範囲において補償金または見舞金を支払います。（死亡補償金：1500万円、入院見舞金：2～20万円、通院見舞金：1～5万円、携行品損害補償金：お客様1名様につき～15万円、ただし補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

### ■旅程保証

当社は当パンフレット（本書面）に記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部第29条及び別表第2）に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところにより変更補償金をお支払いします。

### ■添乗員等

【宿泊プラン】宿泊プランには添乗員は同行致しません。お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン類や予約確認書面（請求書や予約確認書）をご出発前にお渡し致しますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様自分で行って頂きます。

### ■個人情報の取扱いについて

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 ☎ 140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

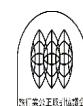
### ■旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2025年12月1日を基準としています。又、旅行代金は2025年12月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

### ■国内旅行保険加入のすすめ

安心してご旅行していただくため、お客様自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

旅行企画・実施 株式会社 JTB 福井支店  
観光庁長官登録旅行業第64号 日本旅行業協会正会員  
(福井県福井市中央1-2-1 ハピリン2階)



旅行業公正取引  
協議会会員

※Web申込システム上の申込締切以前の変更は、システム内にて変更手続きを行ってください。

## 変更・取消 連絡書

都道府県名／	申込No／		
参加競技／	<input type="checkbox"/> を入れてください	<input type="checkbox"/> 男子	<input type="checkbox"/> 女子
学校名／			
代表者名／			
電話（固定又は携帯）	( )		
FAX	( )		

### 【変更・取消・追加事項】

変更項目に□を 入れてください	変更前内容	変更後内容
<input type="checkbox"/> 宿泊		
<input type="checkbox"/> 昼食弁当		

➡

JTB記入欄	
--------	--

- ① 変更前内容、変更後内容がはっきりと分かるようにご記入ください。
- ② 送信方法はFAXまたはメールにてPDF添付のどちらかでお願いします。

【FAX利用】 **0776-26-7965** へご送信ください。

※個人情報保護の観点から本書をFAXする際は、番号の押し間違いにご注意お願いいたします。

【メール利用】 **jtb5776\_111@jtb.com** PDF様式で添付してご送信ください。 ※アドレスは12月15日以降ご利用可能となります。

●【旅行企画・実施】 観光庁長官登録施行業第64号・一般社団法人日本旅行業協会正会員 株式会社 J T B 福井支店 福井県福井市中央1-2-1ハピリン2階 ●お申込み・お問い合わせ先：株式会社JTB福井支店 担当：木村 〒910-0006 福井県福井市中央1-2-1 ハピリン2階 TEL：080-7162-2737 ※掛け間違いにご注意ください。 FAX：0776-26-7965 営業時間：平日／10:00～17:00 （土・日・祝日は休業日となります）  総合旅行業務取扱管理者：岩田 純一	 旅行業公正取引協議会会員  ポンド保証会員
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での責任者です。この旅行の契約に関して担当者からの説明にご不明な点がございましたら、遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。