

## 第37回全国高等学校新体操選抜大会

### 宿泊・弁当申込要項

拝啓 時下皆様方におかれましては益々のご健勝のこととお慶び申し上げます。『第37回全国高等学校新体操選抜大会』が、熊本県に於いて開催されますことを心より歓迎申し上げます。この度の開催にあたりご参加いただく皆様のご宿泊・お弁当を名鉄觀光サービス㈱熊本支店でご案内させて頂くことになりました。大会運営の一助となるべく万全の準備体制のもとで満足頂ける大会となりますよう努力してまいります。今大会のご成功をお祈り申し上げますとともに、皆さまのご来県を心よりお待ち申し上げます。

敬具  
名鉄觀光サービス株式会社 熊本支店 支店長 安達恒治

#### 1. 宿泊のご案内 【募集型企画旅行契約となります】※ 最少催行人員 1名

##### (1) 宿泊設定日

2022年3月16日(水)・17日(木)・18日(金)・19日(土)4泊の内必要泊数(大会前日泊と閉会後の宿泊を含みます)

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。

先着順となります。定員に達しましたら予約は終了となります。

##### (2) 宿泊施設

| NO | ホテル名             | お部屋                 | 会場まで約<br>(車) | 会場まで<br>の距離 | 旅行代金   | 旅行代金   |
|----|------------------|---------------------|--------------|-------------|--------|--------|
| 1  | グリーンリッチホテル水前寺    | 洋室 シングル・ツイン         | 3分           | 0.7Km       | 9,500  | 10,500 |
| 2  | 水前寺コンフォートホテル     | 洋室 シングル・トリプル        | 4分           | 1.2Km       | 9,500  | 10,500 |
| 3  | 松屋別館             | 洋室 シングル・ツイン・トリプル・和室 | 5分           | 1.7Km       | 9,500  | 10,500 |
| 4  | ホテル熊本テルサ         | 洋室 シングル・ツイン・和室・和洋室  | 5分           | 1.1Km       | 12,000 | 14,000 |
| 5  | リバーサイド熊本         | 洋室 シングル・ツイン         | 13分          | 4.3Km       | 10,000 |        |
| 6  | リッチモンドホテル熊本新市街   | 洋室 シングル             | 15分          | 4.2Km       | 13,000 |        |
| 7  | 三井ガーデンホテル熊本      | 洋室 シングル             | 15分          | 4.4Km       | 11,500 |        |
| 8  | アークホテル熊本城前       | 洋室 シングル             | 15分          | 4.4Km       | 12,000 |        |
| 9  | レフ熊本b y ベッセルホテルズ | 洋室 シングル             | 15分          | 4.5Km       | 11,000 |        |
| 10 | ホテル法華クラブ熊本       | 洋室 シングル・ツイン         | 15分          | 4.7Km       | 10,000 | 11,000 |

※ 食事条件：1泊2食付もしくは1泊朝食付。（※1泊2食には宿泊当日の夕食と翌日の朝食が含まれております）

※ 旅行代金には宿泊費、記載された食事代及び消費税等諸税を含みます。なお、飲料代、昼食代、交通費、駐車場代及び洗濯代（クリーニング代含む）等、個人的性質の諸費用は旅行代金に含まれておりません。

※ 禁煙ルームには限りがございます。選手へ優先的にご案内させていただきますが、空室状況により

消臭対応となる場合がございます。予めご了承くださいますようお願い致します。

※ 新型コロナウイルスガイドラインにより、食事提供内容の変更の可能性がございます。

※ ホテルの駐車場の手配は弊社ではありません。宿泊施設決定後に直接お問い合わせください。

##### (3) 宿泊施設・部屋タイプ

お希望の宿泊施設・お部屋タイプ・食事（1泊2食・1泊朝食）等をお選びください

お申込み順でのご対応とさせて頂きるので、各宿泊施設の手配人員が満員に達した場合、

ご予約を承れない場合や上記宿泊施設以外へご案内する場合がございます。予めご了承願います。

#### 2. 弁当のご案内 【弁当の取り扱いに関しては、旅行契約ではありません】

大会期間中のお弁当の注文を受付ております。WEBページ内にて必要個数をご記入下さい。

(1) 手配期間 : 2022年3月17日(木)~2022年3月19日(土)

(2) 弁当料金 : 1食 800円(税込) (お茶付き)

(3) お渡し場所 : 大会会場内指定弁当引換所 ※受け取り後1時間以内にお召し上がりください。

(4) お渡し時間 : 11:00 ~ 13:00 の間にチーム毎にお渡し致します。

(5) 変更・取消 : 前日の12時までは無料。12時以降は取消料100%となります。

#### 3. お申込方法について

(1) 参加者（チーム）は、WEBにて大会参加システムにお申ください。

<https://www.mwt-mice.com/events/shintaiso2022>

※ 申込締切日 2022年2月12日(土)

※ 申込方法は、9.のお申込方法についてをご確認ください。

#### 4. お申込後について

(1) 申込締切後、旅行内容確定通知後の旅行内容確定書に基づき、期限までに下記指定口座へお振込みください。

※お手数ですが、振込み手数料はお客様の負担となります。予めご了承願います。

(2) 振込口座 銀行名：三菱UFJ銀行  
支店名：新東京支店  
普通口座：3318885  
口座名義：メイテツカンコウサービス（カ

※ 振込期限 2022年2月24日(木) まで

#### 5. 個人情報の取り扱い

名鉄観光サービス株式会社は、お申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や輸送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させて頂くほか、必要な範囲内で当該機関等及び手配代行者に提供いたします。また、大会主催者事務局に提供致します。それ以外の目的で、ご提供いただく個人情報は利用致しません。当社の個人情報の取扱に関する方針については、当社の店頭またはホームページにてご確認ください。

新型コロナ感染症対策として、個人情報を提供することができますので、予めご了承下さい。

名鉄観光サービスホームページ (<https://www.mwt.co.jp>) ⇒ ご利用案内 (TOPページ最下部) ⇒  
⇒ 運営・約款・条件書等について ⇒ 『個人情報保護方針・個人情報保護の対応について』

※この書面は、旅行業法第12条の4に定める旅行取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部になります。

※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので、事前にご確認の上、お申し込みください。

※ご旅行中の手続きは、お客様自身でお願いします。

#### 6. ご旅行条件の要約

この旅行は、名鉄観光サービス㈱（以下「当社」といいます）が旅行企画・実施するものであり、旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、パンフレット又は「運賃・料金」の一部又は全部として取り扱います。

●申込の方法と契約の時期  
(1) 旅行のお申込みは所定の申込書にて記入の上、申込金を添えてお申込みください。当社が契約の締結を承諾し、申込金・旅行代金を受理した時に契約が成立します。  
電話、郵便、FAX、インターネット等により予約いただいた場合は、当社が予約を承諾する旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込み手続をお願いします。

(2) 申込金は、「お支払対象旅行代金」又は「取消料」、「違約料」の一部又は全部として取り扱います。

(3) 団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を 契約責任者が有しているとみなします。

●申込金・旅行代金のお支払い

(1) 旅行代金全額お支払いの場合は弊社が指定する期日までにお支払い下さい。  
(2) 申込金と残金を分けてお支払いの際、お一人様につき以下の申込金をお支払いいただきます。

30,000円未満……………5,000円以上旅行代金まで

30,000円以上60,000円未満……………10,000円以上旅行代金まで

60,000円以上……………20,000円以上旅行代金まで

(3) 残金は旅行開始日の前日からさかのぼって21日前にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで）にお支払いください。

●旅行代金に含まれるもの

(1) 旅行日程に明示された宿泊費、食事代及び消費税等諸税。

(2) 上記の諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

●取消料

(1) お客様はいつでも次による取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。

【宿泊の部】※弊社営業時間内にお申し出ください。営業時間外のお申し出は翌営業日扱いとなります。

| 解除期日                                                      | 取消料（お一人様） |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目（日帰り旅行にあっては10日目）にあたる日以降8日目に当たる日まで | 旅行代金の20%  |
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目にあたる日以降前々日にあたる日まで                  | 旅行代金の30%  |
| 旅行開始日の前日                                                  | 旅行代金の40%  |
| 旅行開始日当日                                                   | 旅行代金の50%  |
| 無連絡不参加及び旅行開始後                                             | 旅行代金の100% |

上記旅行開始日とは初日の宿泊日をさします。（※個別の宿泊日ではございませんのでご注意ください。2泊目は旅行開始後となります。）

いわゆる負け帰りの場合は上記取消料金が発生いたします。

【お弁当の部】※弊社営業時間内にお申し出ください。営業時間外のお申し出は翌営業日扱いとなります。

| 解除期日           | 取消料（お一人様）  |
|----------------|------------|
| お弁当受取日の前日12時まで | 無料         |
| お弁当受取日の前日12時以降 | お弁当代金の100% |

●特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故によって身体または手荷物の上に被った一定の損害について、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金を支払います。

●旅程保証

当社は当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条別表左欄）に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところによる変更補償金をお支払いたします。

●基準日

この旅行条件は2021年12月1日を基準としています。また、旅行代金は2021年12月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しております。

#### 7. 旅程管理業務を行う者の同行

※添乗員は同行致しません。

会場にて当社係員が受付・変更・お弁当の受け渡し業務を行います。

#### 8. お問合せ・お申込み先

名鉄観光サービス（株）熊本支店

観光庁長官登録旅行業第55号・（一社）日本旅行業協会正会・旅行業公正取引協議会会員

TEL: 096-354-4351 FAX: 096-354-4359

営業時間：9:30 ~ 12:00 13:00~17:00（土・日・祝祭日休業）

熊本支店長：安達 恒治

総合旅行業務取扱管理者：安達 恒治

担当者：角田恭一

E-mail: [kyoichi.kadota@mwt.co.jp](mailto:kyoichi.kadota@mwt.co.jp)

名鉄観光ホームページ <https://www.mwt.co.jp>

 一般社団法人 日本旅行業協会

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に關し、担当者からの説明にご不明の点があれば、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

承認コード

## 9. お申込方法

### (1) お申し込み方法について

①2022年2月1日より所定のWEB申込画面にて必要事項を入力しお申し込みください。

[申込URL]

<https://www.mwt-mice.com/events/shintaiso2022>

②電話でのお申し込み・変更・取消は間違いを防ぐためお受けできません。

必ずWEB画面を通しての入力をお願いいたします。

③WEB申込画面でのお申し込みが出来ない場合は名鉄観光サービス株熊本支店『096-354-4351』

までFAX申込用紙をご請求ください。宿泊施設決定後、FAXにてご回答いたします。

### (2) お申し込み締切日

2022年2月12日(土) 17:00まで

【予約方法】フローチャート

1 新規申込

期間 2月1日 ~ 2月12日

<https://www.mwt-mice.com/events/shintaiso2022>

にアクセスして頂き

「新規お申し込みはこちら」から入り、新規ユーザー登録画面で、

名前・メールアドレス・パスワード等を登録してください。

個人情報取り扱い条項に同意頂きました後に、新規申込画面へお進み下記内容のお申込みください。

■宿泊（宿泊日・施設・客室タイプ・食事内容（1泊2食・1泊朝食）・宿泊者名

※お部屋の利用人数は定員利用となります。（※ツインルームを1名で利用はできません）

※客室数の在庫が0室になりますとグレーで表示されその宿泊施設が選択できなくなります。

■弁当（日程・個数）選択

その他ご要望等がございましたら備考欄にご入力ください。

予約内容入力後、確認画面にて申込内容をご確認の上、「申し込み」を押して頂きますと

ご登録いただいたメールアドレスに登録完了通知メールが自動配信されます。

メール記載のお申込み内容・金額をにお間違いいかご確認の程宜しくお願い致します。

内容にお間違いがある場合は、再度ログイン後ご変更して頂き、

最後に【変更保存】ボタンを必ず押してください。

押して頂きますと変更内容が反映した申込完了通知メールが送信されます。

2 旅行代金支払

期間 2月1日 ~ 2月24日

お申込み完了後に自動送付される【予約完了通知メール】の記載内容に

お間違いなれば、記載のご旅行代金を上記期日内に弊社指定口座へお振込ください。

※予約完了通知メール本文にも振込口座と振込期日は記載しております。

3 領収証・返金

期間 3月20日 ~ 4月30日

領収証が必要な場合はWEBトップ画面に添付の「領収証発行依頼書」をご記入

頂き、FAX又はメールにてご送付お願いいたします。大会終了後領収証を発送します。

返金が発生した場合は、『ご返金先口座確認書』に必要事項を記入頂きFAX又はメールにて送付ください。

FAX : 096-354-4359

メール : [kyoichi.kadota@mwtco.jp](mailto:kyoichi.kadota@mwtco.jp)

変更・取消しについて

※申込締切日 2月12日 以前は変更はWEBにて入力可能です。

申込締切日 以降の変更は『変更・取消・追加連絡書』を提出後ご記入頂き、

FAX又はメールにてご送信願います

(3) 【予約方法】

- ①上記URLのWEB申込画面にて「お申し込み連絡担当者」入力画面で個人情報を登録の上、ID及び  
パスワードを取得頂き、ログイン後お申込みください。（IDは登録時に入力するメールアドレスになります。）  
※ここで登録した利用者IDとパスワードは変更や取消をする際のログイン時に必要となりますので、  
お控えいただけますようお願いいたします。
- ②WEB申込画面より、参加登録・変更・取消の操作を行うことができます。  
操作方法については各画面にてご案内しております。
- ③登録・予約された際には、「お申込連絡担当者」入力画面で登録したメールアドレスに確認メールが送られます。  
また再度ログインした際には、「お申し込み内容確認書（PDF）」にて現在の予約状況を確認できます。

(4) 【変更・取消】

- ①申込締切日までの「変更・取消・追加」につきましては、システム上の変更画面にてお願いいたします。
- ②申込締切後の「変更・取消・追加」につきましては、WEB申込トップ画面に添付の「変更・取消・追加連絡書」  
にご記入の上、FAX又はメールにてご送信願います。
- ③取消の場合、取消日（旅行契約の解除期日）により、項目6の取消料がかかりますのでご注意ください。  
※取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内に弊社へご連絡頂いた日とします。

(5) 【予約内容確認】

- ①申込完了後に自動で予約完了通知メール（申込内容・旅行代金・支払口座・支払期日）を送付いたします。
  - ②メール通知後、本大会システムより「お申し込み内容確認書（PDF）」を出力頂きますと、旅行内容確定書を  
ご確認頂けます。
- ※予約確認、受付にて必要な書類となりますので必ずプリントアウトの上、当日ご持参願います。

(6) 【お支払いについて】

- 予約完了通知メールに基づき2022年2月24日(木)までに弊社指定口座へお振込みください。  
お手数ですが、振込手数料はお客様ご負担にてお願い申し上げます。  
〔指定口座〕

**三菱UFJ銀行 新東京支店 3318885 メイテツカンコウサービス（カ**

(7)

- 振込後、変更・取消等により返金が生じた場合、大会終了後、お客様指定の口座へ振り込みます。その際、WEB申込  
トップ画面に添付の「ご返金口座確認書」をFAX又はメールにてご送付下さいますようよろしくお願いいたします。

(8) 【領収証発行について】

- ①領収証が別途ご必要な場合は、旅行代金ご入金後、WEB申込トップ画面に添付の「領収証発行依頼書」に但し書き等の  
内容をご記入いただき、FAX又はメールにて弊社担当者宛にご送付ください。
- ②ご依頼いただきました領収証は、大会終了後ご指定の宛先に郵送させていただきます。
- ③一旦発行した領収証の差し替えは発行済領収証と返信用封筒同封の上、郵送にてご依頼願います。